



GERMAN CONTINGENT

KONTYNGENT NIEMIECKI

Event & Communication Coordinator (m/w/d) für das German Contingent zum World Scout Jamboree 2027

Teilzeit (20 Std./Woche) · Start: 01.11.2025 · befristet bis 31.03.2028 · mobiles Arbeiten bundesweit möglich · Bürostandort: Berlin

Der Ring deutscher Pfadfinder*innenverbände vertritt die gemeinsamen Interessen seiner Mitgliedsverbände mit ca. 170.000 Mitgliedern im jugendpolitischen Bereich und setzt sich für die Belange der Kinder und Jugendlichen in der Öffentlichkeit ein.

Für das World Scout Jamboree 2027 in Polen bringen wir ein geplantes German Contingent von bis zu 3.300 Pfadfinder*innen aus ganz Deutschland zusammen. Das wird ein einzigartiges Erlebnis voller Abenteuer, Begegnungen und Engagement.

Damit die Vorbereitung dieses Großprojekts reibungslos gelingt und unsere Ehrenamtlichen bestmöglich unterstützt werden, suchen wir DICH zur professionellen Verstärkung unseres Teams!

Deine Aufgaben:

- Du betreust unser Anmelde- und Ticketsystem und bist Ansprechperson für Teilnehmende, Eltern und Ehrenamtliche.
- Du organisierst und begleitest Präsenztreffen von Unterkunft und Verpflegung hin zur Feedbackrunde.
- Du erstellst und pflegst Informationsmaterialien, FAQs und Einsatzbestätigungen für Ehrenamtliche.
- Du unterstützt das Team bei Reporting, Kennzahlenaufbereitung und Projektkommunikation.
- Du holst Angebote ein und steuerst Bestellungen und Beauftragungen im Rahmen unseres Budgets.

Was du mitbringst:

- Du hast idealerweise eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung oder Studium (z.B. in Office-, Event- oder Nonprofit-Management). Auch mit anderer Erfahrung bist du grundsätzlich willkommen – Hauptsache, du traust dir die Aufgaben zu.
- Du bist kommunikativ sowie teamfähig und arbeitest strukturiert, eigenverantwortlich und lösungsorientiert.
- Du bleibst auch bei wechselnden Anforderungen oder Termindruck ruhig und flexibel.
- Du trittst vor allem im Austausch mit Teilnehmenden, Eltern und Projektschnittstellen empathisch und serviceorientiert auf.
- Du gehst sicher mit digitalen Tools um (u.a. Microsoft Office insb. Excel, Jira, WordPress, Confluence).
- Du bist bereit für gelegentliche Dienstreisen und Einsätze am Abend oder Wochenende.

Was wir dir bieten:

- Eine sinnstiftende Aufgabe mit Verantwortung: Du gestaltest das größte Pfadfinder*innen-Event der Welt aktiv mit im Contingent Management Team.
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten aus dem gesamten Bundesgebiet mit gelegentlichen Präsenzterminen und Teamtreffen.
- Eine zentrale Rolle im Projekt: Als hauptamtliche Schnittstelle arbeitest du eng mit engagierten Ehrenamtlichen zusammen.
- Faire Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund (bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8).
- Ein Job mit gesellschaftlichem Mehrwert für junge Menschen, Vielfalt und internationale Verständigung.

Klingt spannend? Dann bewirb dich!

Schick uns deinen Lebenslauf, ein kurzes Motivationsschreiben und relevante Zeugnisse und Referenzen bis zum 31.08.2025 an bewerbung@worldscoutjamboree.de.

Du hast noch Fragen zur Stelle? Schreib uns – wir freuen uns, von dir zu hören!

Für weitere Informationen zum Projekt kannst du gerne auf www.worldscoutjamboree.de vorbeischauen.

Für das erweiterte Head of Contingent Team
Carl Espeter (eHOC CMT Management) und Ines Höfig (HOC)